



Unidad Educativa Particular

FERNANDEZ SALVADOR – VILLAVICENCIO PONCE

“Comunidad que educa con el corazón”



CARTA DE COMPROMISO

AÑO LECTIVO 2025-2026

Antecedentes. -

- El artículo 2 de la Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI), dentro de los principios generales que sustentan, definen y rigen las decisiones y actividades en el ámbito educativo, contempla a la: "Corresponsabilidad.- La educación demanda corresponsabilidad en la formación e instrucción de las niñas, niños y adolescentes y el esfuerzo compartido de estudiantes, familias, docentes, centros educativos, comunidad, instituciones del Estado, medios de comunicación y el conjunto de la sociedad, que se orientarán por los principios de esta ley";
- Basado en los estatutos institucionales, acuerdos y compromisos establecidos en nuestro código de convivencia para lograr un entorno educativo seguro, saludable y armónico, al inicio del año lectivo, los estudiantes y sus representantes legales firmarán una carta de compromiso en la que afirmen comprender las normas, y se comprometan a que el estudiante no cometerá actos que las violenten..."
- El Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-2023-00075-A en su artículo 3, señala:

"Artículo 3.- Corresponsabilidades. - Con el fin de asegurar la corresponsabilidad en la formación integral de los niños, niñas y adolescentes, además de lo establecido en la Ley Orgánica de Educación Intercultural y su Reglamento General, corresponde a todas las madres, padres y/o representantes legales de los estudiantes del sistema educativo nacional, lo siguiente:

- Promover la cultura de paz y el desarrollo de habilidades para la vida de sus representados/as a través del respeto, comunicación, participación y apoyo en la ejecución de actividades de la institución educativa;
- Fomentar la integración entre familias y con todos los miembros de la comunidad educativa;
- Promover y participar en actividades de cuidado y mantenimiento básico de la infraestructura y del equipamiento y mobiliario de la institución educativa (que no requiera de técnicos especializados), de acuerdo con las necesidades institucionales;
- Asistir a reuniones y convocatorias generadas por la institución educativa, con mayor énfasis en las actividades de carácter preventivo y formativo de niños, niñas y adolescentes;
- Fortalecer la comunicación de la familia, con el personal directivo, docente, inspección y administrativo en cuanto al seguimiento académico, socioemocional y comportamental y, con los miembros del Departamento de Consejería Estudiantil (DECE) en cuanto al acompañamiento y seguimiento psicosocial de niños, niñas y adolescentes.
- Colaborar con el personal del Departamento de Consejería Estudiantil (DECE) en lo que respecta a brindar información sobre riesgos psicosociales, que contribuya a la consejería, promoción y prevención, atención psicosocial e inclusión socioeducativa de su representado/a, cumpliendo las directrices que este organismo determine en el marco del bienestar integral;
- Cumplir con las obligaciones contraídas con la institución educativa, respetando los horarios escolares, código de convivencia y demás condiciones propias del proceso formativo, tomando como referencia las normativas legales existentes y el interés superior de niñas, niños y adolescentes.
- Participar de forma activa en las distintas comisiones, programas y proyectos que se definan en la institución educativa o que fuesen impulsados desde los comités de madres, padres y representantes legales y la autoridad de la institución educativa.

La Unidad Educativa Fernández Salvador Villavicencio Ponce por sí solo no puede satisfacer las necesidades de formación y de atención integral en valores, psicoemocional, y de bienestar social de su representado, sino que debe contar con la colaboración activa y positiva de ustedes como padres y como agentes primordiales en la educación de sus hijos.

Compromiso. -

Con estos antecedentes, Yo, _____ con CI # _____ Representante legal, del/la estudiante _____ de INICIAL 1 ☐ INICIAL 2 ☐ PREPARATORIA ☐ me comprometo a respetar entre otras normas y reglas aplicables a la actividad educativa, la LOEI, Su Reglamento General, Acuerdos Ministeriales, disposiciones internas de la institución educativa y a cumplir los ACUERDOS establecidos a continuación:

ASISTENCIA MODALIDAD PRESENCIAL

- Aceptar la EDUCACIÓN INTEGRAL CATOLICA que se imparte en la institución, por lo que haré que mi representado cumpla con los sacramentos (Bautismo, Primera comunión, confirmación) durante su formación.
- Garantizar la asistencia de mi representado/a, a todas las actividades planificadas y extracurriculares durante el periodo de educación obligatoria.
- Autorizar las revisiones esporádicas a las pertenencias de mi representado: (mochilas, chompas, cartucheras y otros artículos personales) con el fin de prevenir situaciones de riesgo y precautelar la integridad de la comunidad educativa. Esta actividad se realizará en presencia del estudiante, un representante del DECE y una Autoridad.
- Controlar que mi representado cumpla puntualmente los horarios establecidos en la institución como la hora de ingreso 6:55 am y estar pendiente de la hora de salida _____, tomando en cuenta si es de forma presencial y de acuerdo al horario de forma virtual.
- Cumplir con todas las responsabilidades que como representante demanda la institución (atención a Padres, acudir a llamados específicos, participar en brigadas de seguridad, participar activamente en educando en familia y demás actividades institucionales que requieran la presencia de los padres de familia) así como apoyar el proceso de refuerzo académico y demás requerimientos que fortalezcan el proceso de aprendizaje de mi representado ya sea esta física o virtual según las condiciones.
- Comunicar por escrito oportunamente a secretaría sobre los cambios de domicilio, teléfono, correo electrónico, que se efectúen posterior a la fecha de matriculación, con el fin de mantener una comunicación efectiva con la institución.
- Garantizar el correcto uso de los uniformes oficiales estipulados por la institución según el horario correspondiente tomando en cuenta de este si estamos en forma física como se describe a continuación.

INICIAL 1		
UNIFORME		Mandil
Hombres - Camiseta blanca institucional - Pantalón verde con logotipo institucional. - Calentador institucional - Medias largas con sello institucional - Zapatillas blancas sin diseños ni rayas	Mujeres - Camiseta blanca institucional - Lycra verde con logotipo institucional. - Calentador institucional - Medias largas con sello institucional - Zapatillas blancas sin diseños ni rayas - Vinchas o chunchis y accesorios de color blanco (no extravagantes)	Modelo establecido por la institución
		Prendas adicionales
		- Gorra con sello de la institución - Chompa azul logotipo institucional (sugerida para el frío)

INICIAL 2 Y PREPARATORIA (1ro. EGB)		
UNIFORME DEL DIARIO	UNIFORME DE CULTURA FISICA	Mandil
Hombres - Camiseta polo institucional - Saco azul modelo establecido - Pantalón azul marino basta normal - Medias azules - Zapatos negros escolares Mujeres - Camiseta polo institucional - Saco azul modelo establecido - Falda Bicolor modelo establecido (largo de falda hasta la rodilla) - Mallas azules de lana - Zapatos negros escolares de correa - Vinchas o chunchis y accesorios de color blanco (no extravagantes)	Hombres - Camiseta blanca institucional - Pantalón verde con logotipo institucional. - Calentador institucional - Medias largas con sello institucional - Zapatillas blancas sin diseños ni rayas Mujeres - Camiseta blanca institucional - Lycra verde con logotipo institucional. - Calentador institucional - Medias largas con sello institucional - Zapatillas blancas sin diseños ni rayas - Vinchas o chunchis y accesorios de color blanco (no extravagantes)	Modelo establecido por la institución
		Prendas adicionales
		- Gorra con sello de la institución - Chompa azul logotipo institucional (sugerida para el frío)

- Atender las necesidades de salud de mi representado en casa y evitar enviar al colegio en caso de enfermedad con signos como temperatura o enfermedades virales.
- Notificar con la debida anticipación en el caso de ausencia y/o retiro de mi representado de la institución, y así no afectar su proceso académico y comportamental. De igual manera evitar la acumulación de los haberes económicos.
- Vigilar que mi representado no ingrese a la Institución Educativa con celulares, o cualquier otro objeto ajeno a la actividad educativa que distrajera su atención, entendiendo que no está permitido el portar y usar el celular en toda la jornada escolar, incluyendo las pausas hasta la salida del plantel.
- Asumir las consecuencias que conllevan el incumplir el numeral anterior de este acuerdo y aceptar que la institución no se responsabiliza por pérdida o daños a dichos objetos.

DE LAS OBLIGACIONES

- Pagar puntualmente las pensiones y demás obligaciones económicas con la institución, dentro de los primeros cinco días de cada mes.
- Declaro que en caso de no haber cancelado todos los valores con la INSTITUCIÓN EDUCATIVA concernientes a los rubros estipulados hasta finalizar el año lectivo 2025-2026, deberé hacer uso de la asignación de cupo en otro establecimiento educativo que realice la Dirección Distrital, para el año lectivo 2026-2027 en cumplimiento a lo dispuesto mediante Memorando Nro. MINEDUC-VGE-2022-00081-M de 27 de julio de 2022.
- Así mismo, como padre/madre de familia, me comprometo a que yo o mi representado no incumpliremos o violaremos los acuerdos o disposiciones antes señaladas y entiendo la gravedad que implicaría su reincidencia.
- Por su parte LA UNIDAD EDUCATIVA FESVIP se compromete a brindarle el acompañamiento con el fin de orientarlo y promover su crecimiento personal y desarrollo espiritual en su proceso de Enseñanza-Aprendizaje.
- Cumplir con el principio de corresponsabilidad a fin de colaborar de manera real y efectiva en el proceso educativo de mi representado en las actividades que se realicen en la institución, así como a través de las plataformas o medios digitales en casa.
-

Para constancia Firman

UNIDAD EDUCATIVA FESVIP
MSc. Edison Ponce
RECTOR

REPRESENTANTE LEGAL

Firma: _____

NOMBRE: _____

CI: _____

TELÉFONO: _____